**SIWZ zatwierdzona przez Zielonka dnia, 28.07.2014r.**

**.........................................**

**DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

## S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawę filmów do zdjęć rentgenowskich, kopert do przechowywania zdjęć rentgenowskich, wywoływacza i utrwalacza do zdjęć RTG dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce ul. Mickiewicza 18**

**CPV 33124210-0**

**30199230-1**

**24931230-0**

# **ZAMAWIAJĄCY:**

# **SP ZOZ MOZ**

**05-220 Zielonka ul. Mickiewicza 18**

**tel. 0-22 761-04-90 fax 0-22 761-04-88**

NIP: 125-10-41-592

REGON: 016180722

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).

### W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Na podstawie rozdziału 3, oddziału 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych poniżej kwoty 207 000€**

**Uwagi wstępne:**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty w zakresie tej samej części spowoduje jego wykluczenie z dalszego postępowania.
8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania danych podanych przez Oferenta.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania.
11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność korekty oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi druk “ Oferta ” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA”
4. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego **(w zał.: nr 1)**.
5. Oferta – pod rygorem jej nieważności – winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
6. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę, a wszystkie strony oferty ponumerowane.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronachnależy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (np. pieczątka) oraz napisem: „OTWIERA WYŁĄCZNIE KOMISJA PRZETARGOWA – *Oferta na dostawę filmów, kopert i chemii RTG dla SP ZOZ MOZ Zielonka część a, b, c lub d”*

1. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie SP ZOZ MOZ Zielonka ul. Mickiewicz 18 do 20.08.2014r. godz. 10 00 .**
2. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
3. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Oferentami w imieniu Zamawiającego jest
   * Krzysztof Stańczyk tel. 761-04-90 w 115 w poniedziałki, środy i piątki w godz.8.00 – 16.00

#### II. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ

1. Wypełniony formularz ofertowy ma obejmować koszt wszystkich prac zapewniających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
2. Oferent jest zobowiązany złożyć oświadczenie (na podstawie w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177) – **zał. nr 2** do niniejszej specyfikacji.
3. Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami, związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą oferenta wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Zaświadczenie z właściwego Oddziału ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Wykaz wykonanychlub aktualnie wykonywanychdostaw o podobnym charakterze z ostatnich 5 lat licząc od daty ukazania się ogłoszenia na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych z podaniem nazwy i adresu obiektu, nazwy, adresu i telefonu do Odbiorcy, terminu i parametrów wg **zał. nr 3**.
7. Informacje wystawione przez Odbiorców, że dostawy, o których mowa powyżej, wykonane są z należytą starannością – „listy referencyjne”.
8. Kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
9. Parafowany wzór umowy – **zał. nr 4**

**`**

**III. POZOSTAŁE WYMAGANIA ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Do postępowania przetargowego zostaną dopuszczeni oferenci, którzy oświadczą

spełnienie następujących warunków:

1. udokumentują wartość sprzedaży o podobnym charakterze w ciągu ostatniego roku nie mniejszą niż 30 000,00 PLN ;
2. Zamawiający wyklucza z postępowania uczestników postępowania, którzy złożyli wadliwe oświadczenie, nie złożyli oświadczenia w wymaganym terminie.
3. Wykaz uczestników postępowania zostanie ogłoszony podczas otwarcia ofert.
4. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (np. kopia nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.
5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składane jest w formie dokumentu: „OŚWIADCZENIE”.
6. Rozliczenie pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będzie odbywać się w złotych polskich.
7. **USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 
   * + 1. ZAKRES ZAMAWIANYCH DOSTAW :

Przetarg dotyczy dostaw dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce następujących materiałów:

* 1. **Filmów do zdjęć rentgenowskich czułych na światło niebieskie** pakowanych po 100szt. w poniższych formatach

- 18 x 24 cm 13 szt.

- 24 x 30 cm 13 szt.

- 30 x 40 cm 8 szt.

- 35 x 35 cm 14 szt.

- 35 x 43 cm 19 szt.

Wyżej wymienione filmy powinny charakteryzować się parametrami nie gorszymi niż:

- zadymienie początkowe Dmin – 0,22

-zaczernienie maksymalne - 2,80

- kontrast średni - 2,60

Filmy powinny być pokryte dwustronnie warstwą ochronną, zabezpieczającą przed uszkodzeniami mechanicznymi i wyładowaniami elektrostatycznymi.

* 1. **Filmów do zdjęć zębowych** pakowanych po 150szt.

o wymiarach 3 x4 cm 8 szt.

Wyżej wymienione filmy powinny charakteryzować się parametrami nie gorszymi niż:

- zadymienie początkowe Dmin – 0,22

-zaczernienie maksymalne - 2,80

- kontrast średni - 2,60

Filmy powinny być pokryte dwustronnie warstwą ochronną, zabezpieczającą przed uszkodzeniami mechanicznymi i wyładowaniami elektrostatycznymi.

c) **Kopert do zdjęć rentgenowskich** pakowanych po 100szt. wymiarach:

- 6 x7 cm 11 szt.

- 19 x 25 cm 13 szt.

- 25 x 31 cm 13 szt.

- 31 x 41 cm 8 szt.

- 37 x 37 cm 14 szt.

- 37 x 45 cm 19 szt.

d) **Wywoływacza i utrwalacza do zdjęć rentgenowskich** .

w opakowaniach po 20 litrów kondensatu

wywoływacz 14 opakowań

utrwalacz 14 opakowań

W/w odczynniki powinny być :

- przeznaczone do wywoływarek automatycznych na bazie kwasu octowego, w cyklu 60-180 sekund,

- płynne, stężone, nie powodujące osadów na elementach ciemni,

- o niskim stopniu krystalizacji,

- rozcieńczane wodą pitną,

- przystosowane do obróbki błon diagnostycznych i mammograficznych,

- do pracy w temperaturze 30 – 37° C .

Warunkiem ważności oferty są:

- dostawa materiałów na koszt dostawcy w ciągu trzech dni roboczych od złożenia zamówienia,

- płatność w ciągu 30 (trzydziestu) dni od otrzymania faktury.

**Dopuszcza się składanie ofert częściowych na całość poszczególnych części „a”, „b”, „c” lub „d”**

**Które będą traktowane jako osobne oferty.**

**Nie dopuszcza się składania ofert na fragment w/w części.**

2.OCZEKIWANY CZAS REALIZACJI: czas realizacji zamówienia od 01.09.2014r. do 31.08.2015r.

**V. ZASADY OCENY OFERT**

* 1. Kryterium oceny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | KRYTERIUM | WAGA (%) |
| *1* | *Oferowana cena brutto za poszczególne części* | *100* |

Wartość punktowa oferty będzie liczona w następujący sposób:

**Pkt = cena najniższa : cenę badaną x 100 x waga kryterium**

**Wagi kryterium dla części „a” są następujące:**

- 18 x 24 cm 19%

- 24 x 30 cm 19%

- 30 x 40 cm 12%

- 35 x 35 cm 21%

- 35 x 43 cm 29%

**Kryterium dla części „b” jest najniższa cena.**

**Wagi Kryterium dla części „c” są następujące:**

- 6 x7 cm 14%

- 19 x 25 cm 17%

- 25 x 31 cm 17%

- 31 x 41 cm 10%

- 37 x 37 cm 18%

- 37 x 45 cm 24%

2. Zasady wyboru oferty i udzielania zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:

a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie Zamówień Publicznych;

b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;

c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

**VI. WZÓR UMOWY**

Warunki umowy pomiędzy Zamawiającym i wybranym w drodze przetargu Wykonawcą zostały podane we „Wzorze Umowy”, załączonym do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **(zał. nr 5).**

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty – kierując swoje zapytania na piśmie. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana zwrotnie do pytającego, a także opublikowana będzie, bez wskazania źródła zapytania, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN w SIWZ
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający

może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych

Warunków Zamówienia.

1. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferent i Zamawiającego będą podlegały innemu terminowi.

VIII . TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

1. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.08.2014r o godz. 10¹⁵** w SP ZOZ MOZ Zielonka, ul. Mickiewicza 18 .
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwę i adres Oferenta oraz cenę ofertową, a także przedstawi informacje dot. terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Termin rozstrzygnięcia przetargu ustali i ogłosi Przewodniczący Komisji.
4. W toku dokonywania oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia wyjaśnień od Oferentów dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora SP ZOZ MOZ Zielonka.

X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszyscy Oferenci będą informowani o:

* zmianach terminu przetargu;
* unieważnieniu przetargu.

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta

niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i akceptacji wyników

przetargu przez Dyrektora SP ZOZ MOZ Zielonka.

1. **ODWOŁANIE I SKARGA**

Odwołanie i skargę w postępowaniu o zamówienie publiczne regulują art. 179-198g ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zamówień wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP termin składania odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 lub w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia składa się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Na orzeczenie Izby stronom przysługuje skarga do sądu.

**XII. ZAWARCIE UMOWY**

1.Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ będzie podstawą do zawarcia umowy.

2.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia przetargu, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy.

# **XIII. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności podanych w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

**Postanowienia końcowe.**

1. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Oferenta w ofercie.
3. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie zwraca się oferentom bez otwierania.
5. W przypadku nie podpisania umowy z Oferentem, który wygrał przetarg Zamawiający zastrzega sobie prawo ponownego rozpatrzenia złożonych ofert, lub prawo ogłoszenia nowego przetargu.
6. Do wszelkich spraw nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień Publicznych, przepisy ustawy Prawo Budowlane oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wobec czynności podjętych przez za­mawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny odwołanie do zamawiającego.
8. Odwołanie wnosi się w terminach zawartych w art. 182 ustawy Rawo Zamówień Publicznych.
9. Szczegółowe warunki składania i rozstrzygania odwołań regulują przepisy Działu VI Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.

Załączniki do SIWZ:

1. formularz OFERTA zał. nr 1
2. Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1ustawy prawo zamówień publicznych, zał. nr 2
3. Oświadczenie o warunkach na podst. rozdz. III SIWZ,
4. Wykaz prac o podobnym charakterze w okresie ostatnich 5 lat, zał. nr 3
5. Wzór umowy zał. nr 4