

Zamawiający:

***Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Miejski Ośrodek
Zdrowia w Zielonce***

Znak sprawy: 1/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO (SIWZ) –
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PZP W PRZEDMIOCIE:**

*„Dostawa Cyfrowego aparatu RTG do Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej- Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce
05-220 Zielonka ul. Mickiewicza 18”*

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR

mgr Krystyna Rusiniak

Zielonka, dnia 2017-12-11 r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej- Miejski Ośrodek Zdrowia w Zielonce,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.)
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Miejski Ośrodek Zdrowia w Zielonce

Adres: ul. Mickiewicza 18, 05-220 Zielonka 05-220 Zielonka ul. Mickiewicza 18

Telefon: (22) 761-04-90

Telefax: (22) 761-04-88

Adres strony internetowej: spozzielonka.bip.eur.pl

Adres e-mail: moz_zielonka@wp.pl

Godziny pracy: od 8.00 do 15.00

NIP: 125-10-41-592, REGON: 016180722

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest demontaż i udokumentowana utylizacja istniejącego aparatu RTG, dostawa i montaż Cyfrowego aparatu RTG wraz z oprzyrządowaniem i systemem informatycznym (RIS/PACS), do siedziby Zamawiającego SPZOZ-MOZ 05-220 Zielonka ul. Mickiewicza 18.
2. Szczegółowy opis wymagań dotyczących ww. sprzętu określa **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Wykonawca dostarczy (załadunek - rozładunek) aparat RTG do Zamawiającego na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca dokona demontażu i utylizacji istniejącego aparatu RTG, wykona niezbędne prace adaptacyjne, uzyska wymagane, niezbędne dopuszczenia do funkcjonowania pracowni RTG oraz montażu i uruchomienia nowego aparatu na własny koszt. Zamawiający wymaga aby sprzęt był fabrycznie nowy, bez wad technicznych, musi posiadać wymagane atesty i certyfikaty dla sprzętu medycznego.
5. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia są określone we wzorze umowy – zał. nr 4

6. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku zamówień

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod: 33111800-9 - Diagnostyczny system rentgenowski

Kod: 33111200-3 - Rentgenowskie stacje robocze

Kod: 48180000-3 - Pakiety oprogramowania medycznego

Kod: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

Kod: 72000000-5 - Usługi informatyczne

7. Zamawiający informuje, że jeżeli w SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym

8. Wykonawca dołączy oświadczenie, że w systemach informatycznych wszystkich składników przedmiotu zamówienia uwzględniono ochronę danych i ochronę danych osobowych.

IV. OKRES GWARANCJI I WARUNKI SERWISU

1. Dostępność serwisowa – do 24 godzin od zgłoszenia (telefon, faks, e-mail),

2. Min. 2 letnia gwarancja obejmująca bezpłatne przeglądy i naprawy – przez którą rozumie się usunięcie wady fizycznej rzeczy lub do dostarczenie rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji,

2. Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny

3. Szkolenie personelu.

Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje szkolenie personelu w obsłudze cyfrowego aparatu RTG z oprzyrządowaniem i systemem informatycznym oraz pomoc merytoryczną w obsłudze.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI - rozliczenia inwestycji:

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę obejmującą zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie wybranego wykonawcy. Szczegóły określa wzór umowy - zał. nr 4 do SIWZ. Płatność nastąpi w terminie 60 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia: do 31 marca 2018 r.

Dostawa i uruchomienie części informatycznej: do 31 stycznia 2018 r (gotowość do rozpoczęcia wdrożenia i szkoleń).

Wdrożenia i szkolenia personelu (dot. cz. informatycznej): od 1 lutego 2018.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**

1) na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy

2) na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy tj.:

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 oraz następujących przesłanek z art. 24 ust. 5 ustawy

a) art. 24 ust. 5 pkt 1- wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

b) art. 24 ust. 5 pkt 2- wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Zgodnie z art. 24 ust. 7 pkt 3 ustawy Pzp wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

c) art. 24 ust. 5 pkt 4- wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Zgodnie z art. 24 ust. 7 pkt 3 ustawy Pzp wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

d) art. 24 ust. 5 pkt 8- wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli:

a) wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował – a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje - **co najmniej 1 dostawę** sprzętu medycznego odpowiadającą lub zbliżoną swoim zakresem i parametrami przedmiotowi zamówienia opisanemu w niniejszej SIWZ i załączniku nr 1 do SIWZ - polegającą na dostawie, montażu, uruchomieniu aparatu RTG oraz dostawie i wdrożeniu systemu RIS/PACS wraz z wykonaniem prac adaptacyjnych o wartości min. 600 000,00 zł brutto oraz wykaże, że zostały one zrealizowane w sposób należyty.

b) wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą bezpośrednio skierowane do wykonania zamówienia, w zakresie części informatycznej (systemu IT- PACS/RIS) w tym zakresie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawą do dysponowania nimi:

Kierownik projektu (1 osoba), posiadający:

- certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami,

- udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej na stanowisku kierownika Projektu, o wartości co najmniej 250 000 zł brutto.

Specjalista A w zakresie wdrażania systemów informatycznych w zakresie części medycznej (**min: 1 osoba**) posiadający:

- certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami,

- udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części RIS/PACS, o wartości co najmniej 250 000 zł brutto.

Specjalista B w zakresie konfiguracji i uruchomienie sprzętu informatycznego (**min: 1 osoba**) posiadający:

- udział w minimum 1 dostawie, konfiguracji i uruchomienie sprzętu informatycznego (co najmniej: serwer) na stanowisku wdrożeniowca oraz serwisanta w okresie gwarancyjnym.

Stosowne certyfikaty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych w wykazie osób - załączyć do oferty (na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp)

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły **spełnia - nie spełnia** na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

3. Każdy z Wykonawców w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp jest zobowiązany do złożenia **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp -zał. Nr 6 do SIWZ

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawca wraz z ofertą składa:

1. Oświadczenie o potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3a do SIWZ;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3b do SIWZ.

IX. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ OFEROWANE URZĄDZENIA

- Wszystkie oferowane parametry winny być potwierdzone w oryginalnych materiałach informacyjnych producenta (foldery, prospekty, dane techniczne lub instrukcje oferowanego sprzętu; w języku angielskim, a w języku polskim w oryginale lub tłumaczeniu poświadczony za zgodność z oryginałem). Wykonawca musi w kolumnie PARAMETR OFEROWANY wskazać dokument i jego stronę potwierdzający deklarowany parametr, a na wezwanie zamawiającego dostarczyć dokument producenta z podkreśleniem wartości liczbowej i/lub tekstu potwierdzającego parametr/cechę.

- Na dzień składania oferty wymagane jest potwierdzenie parametrów, które podlegają ocenie. Pozostałe oświadczenia, potwierdzenia będą wymagane na wezwanie Zamawiającego po terminie składania ofert (wykonawca może ww. dokumenty dołączyć do składanej oferty).

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO - dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;**
2. Dokumenty potwierdzające że przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu – Certyfikat CE, Deklarację zgodności, wpis/zgłoszenie/powiadomienie do rejestru wyrobów medycznych
- 3a. Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg Zał. Nr 5 do SIWZ w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku z pkt. VII.2.3a.
- 3b Wykaz osób sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w pkt. VII. 2. 3) b wraz z załączeniem Certyfikatów potwierdzające spełnianie wymagań
4. Oświadczenie że wykonawca zapewnia autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny
5. Materiały informacyjne producenta (foldery, prospekty, dane techniczne, instrukcje obsługi lub oświadczenie producenta) potwierdzające spełnianie wymaganych parametrów.

XI. WYKONAWCA ZAMIESZKAŁY POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X SIWZ pkt. 1, 4-5 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XII. DOKUMENTY WYMAGANE W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Przy ocenie spełniania innych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

XIII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY POLEGAJĄCEGO NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

g) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda aby wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (22) 761-04-88 lub e-mailem: moz_zielonka@wp.pl
2. Na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest niezwłocznie potwierdzany.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętką, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.
5. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
Dokumenty, do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 rozporządzenia Ministra właściwego ds. gospodarki z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Krystyna Rusiniak
 - w sprawach proceduralnych – Roman Bielański Tel. 602713333

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego niezgodnie z terminami, o jakich mowa w art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej: <http://www.spozzielonka.pl/spozzielonka.bip.eur.pl>

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski

2. Do oferty (sporządzonej ściśle wg załącznika Nr 2 do SIWZ) należy dołączyć:

- oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ;
 - wypełniona Tabela wymogów technicznych - zał. 1
 - materiały informacyjne producenta (foldery, prospekty, dane techniczne, instrukcje lub oświadczenia producenta) oferowanego sprzętu potwierdzające parametry podlegające ocenie
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3. lub odpis pełnomocnictw notarialnego
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach lub dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 lub 4, brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003, Nr 153, poz.1503 z późn. zm./: nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych).

8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.

9. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

10. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.

11. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana

12. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:.

„Przetarg nieograniczony:

Dostawa Cyfrowego aparatu RTG dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej-Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Zielonce.

UWAGA: Nie otwierać przed dniem 20.12.2017 roku, godz. 14:30

13. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

14. W przypadku oferty wspólnej – składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczątowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Mickiewicza 18, Sekretariat Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa dnia **20.12.2017 r., o godz. 14:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Zielonce przy ul. Mickiewicza 18, Sekretariat Zamawiającego w dniu **20.12.2017 r., o godz. 14:30.**
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, bliskość autoryzowanego serwisu.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, bliskość autoryzowanego serwisu.
9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z 87 art. Ustawy.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena podana w ofercie wiąże wykonawcę i nie może być zmieniona.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określony przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

cena	waga: 60%
wartość techniczna wynikająca z zał. 1	waga: 30%
okres gwarancji	waga: 7%
okres wyłączenia z użytkowania pracowni RTG	waga: 3%
4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi.
5. Oferty oceniane będą punktowo.



Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 60 pkt
- za najwyższą wartość techniczną 30 pkt
- za najdłuższy okres gwarancji 7 pkt
- za najkrótszy okres wyłączenia z użytkowania 3 pkt

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium - cena:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto oferty badanej nieodrzuconej}} \times 60$$

Kryterium – wartość techniczna:

$$\frac{\text{suma uzyskanych punktów w oceny oferty badanej}}{\text{maksymalna suma uzyskanych punktów z oceny}} \times 30$$

Kryterium – okres gwarancji:

$$\frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{maksymalny okres gwarancji}} \times 7$$

Kryterium wyłączenia z użytkowania:

patrz tabela - **Załącznik nr 1b SIWZ**

6. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

8. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których zostali wykluczeni;

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu
 - e) Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów
 - f) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów
 - g) Unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 3.
 3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
 5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiła jedna z przesłanek z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy *Załącznik Nr 4 do SIWZ.*

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawne opisane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

XXVI. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.

XXVII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

XXVIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7 ustawy Pzp

XXIX. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

XXX. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy

XXXI. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ)

XXXII. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXIV. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.).

