

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Miejski Ośrodek Zdrowia

ul. A. Mickiewicza 18, 05-220 Zielonka

+48(22) 761 04 90; fax. +48(22) 761 04 88

e-mail: moz_zielonka@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Modernizacja pomieszczenia serwerowni i wykonanie sieci teleinformatycznej wraz z dedykowaną instalacją elektryczną w systemie zaprojektuj i wybuduj w budynku SPZOZ-MOZ w Zielonce”

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna:

Art. 10 oraz Art.39-46 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Wspólny słownik zamówień publicznych:

Kod CPV: 450 00000-7 Roboty budowlane
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynku
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
453 11000-0 Roboty w zakresie okablowania strukturalnego oraz instalacji elektrycznych
453 11100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
453 11200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

- 453 12000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten
- 453 12100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
- 453 14300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
- 453 14310-7 Układanie kabli
- 453 14320-0 Instalowanie okablowania komputerowego
- 453 15600-4 Instalacje niskiego napięcia
- 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
- 45315100-9 Instancyjne roboty elektrotechniczne
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 454 50000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 454 53000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 710 00000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 710 24000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 712 00000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 712 20000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 712 23000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
- 713 00000-1 Usługi inżynieryjne
- 713 20000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 715 00000-3 Usługi związane z budownictwem

Informacja o przetargu została umieszczona:

- W Biuletynie Zamówień Publicznych, pod numerem , 607903-N-2019 z dnia 2019-10-09 r.
- Na stronie internetowej: <http://spzozielonka.bip.eur.pl/public/>
- Na tablicy ogłoszeń Zamawiającego ul. A. Mickiewicza 18, 05-220 Zielonka

Spis treści

<u>Spis treści.....</u>	<u>3</u>
<u>1.Nazwa i adres Zamawiającego.....</u>	<u>4</u>
<u>2.Tryb udzielania zamówienia.....</u>	<u>6</u>
<u>3.Opis przedmiotu zamówienia.....</u>	<u>7</u>
<u>4.Termin wykonania zamówienia.....</u>	<u>10</u>
<u>5.Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.....</u>	<u>10</u>
<u>6.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....</u>	<u>12</u>
<u>7.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....</u>	<u>14</u>
<u>8.Wymagania dotyczące wadium.....</u>	<u>15</u>
<u>9.Termin związania ofertą.....</u>	<u>16</u>
<u>10. Opis sposobu przygotowania ofert.....</u>	<u>16</u>
<u>11. Wymagania dotyczące Podwykonawców.....</u>	<u>18</u>
<u>12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</u>	<u>19</u>
<u>13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....</u>	<u>21</u>
<u>14.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</u>	<u>21</u>
<u>15.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</u>	<u>23</u>
<u>16.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</u>	<u>24</u>

<u>17.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</u>	<u>26</u>
<u>18.Finansowanie zamówienia.....</u>	<u>26</u>
<u>19.Informacja o możliwości składania ofert częściowych.....</u>	<u>26</u>
<u>20.Informacja o udzieleniu zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych.....</u>	<u>26</u>
<u>21.Informacja o ofercie wariantowej.....</u>	<u>27</u>
<u>22.Informacja o aukcji elektronicznej.....</u>	<u>27</u>
<u>23.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</u>	<u>27</u>
<u>24.Wykaz załączników do SIWZ.....</u>	<u>28</u>

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Miejski Ośrodek Zdrowia w Zielonce

ul. A. Mickiewicza 18

05-220 Zielonka

REGON: 016180722; NIP: 1251041592

tel. +48(22) 761 04 90; fax.

fax. +48(22) 761 04 88

e-mail: moz_zielonka@wp.pl

strona internetowa: <http://www.spzozzielonka.pl/>

bip: <http://spzozzielonka.bip.eur.pl/public/>

Godziny pracy:

Poniedziałek – piątek: godz. 7.00-15.00

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki

Zdrowotnej Miejski Ośrodek Zdrowia w Zielonce z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 18, 05-220 Zielonka, NIP: 1251041592, REGON: 016180722;

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@spzozzielonka.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz zasadami konkurencyjności;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst. Jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.);
- c) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993)
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).

Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Przedmiot niniejszego zamówienia jest jednym a elementów realizacji Projektu pn.: „Uruchomienie e-usług w SPZOZ-MOZ w Zielonce” współfinansowanego ze środków UE w ramach poddziałania 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2013-2020 r.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie prac projektowych i wykonawczych w zakresie:

- wykonania dokumentacji projektowej oraz wykonawczej sieci teleinformatycznej, dedykowanej elektrycznej instalacji zasilającej oraz modernizacji serwerowni,
- wykonanie harmonogramu prac

- zatwierdzenia ww. dokumentacji oraz harmonogramu prac przez Zamawiającego,
- wykonanie:
 - dostawy i montażu okablowania strukturalnego w tym:
 - instalacja okablowania strukturalnego
 - instalacja połączeń światłowodowych łączących poszczególne węzły sieci (min. 12 włókien)
 - dostawy i montażu wydzielonej, dedykowanej instalacji elektrycznej
 - dostawa i montaż rozdzielni elektrycznych w węzłach sieci:
 - wykonanie rozdzielni elektrycznej oraz nowej WLZ z głównego przyłącza budynku do pomieszczenia serwerowni. Rozdzielnia ma zadanie:
 - zasilanie urządzeń znajdujących się w serwerowni,
 - zasilanie klimatyzacji
 - zasilanie oświetlenia w serwerowni
 - zasilanie instalacji gniazdek w pomieszczeniu serwerowni
 - zasilanie dedykowanej instalacji elektrycznej w budynku B
 - wykonanie rozdzielni elektrycznej oraz nowej WLZ z głównego przyłącza budynku do pomieszczenia rejestracji w budynku A. Rozdzielnia ma zadanie:
 - zasilanie urządzeń aktywnych w szafie rack 19"
 - zasilanie dedykowanej instalacji elektrycznej w budynku A
 - wykonanie rozdzielni elektrycznej oraz nowej WLZ z głównego przyłącza budynku do pomieszczenia z opisem serwer w budynku C. Rozdzielnia ma zadanie:
 - zasilanie urządzeń aktywnych w szafie rack 19"
 - zasilanie dedykowanej instalacji elektrycznej w budynku C
 - dostawy i montażu urządzeń aktywnych sieci:
 - 5 szt. switchy 48 portowych min. 1 Gb/s w serwerowni
 - 2 szt. switchy 48 portowych min. 1 Gb/s w rejestracji budynek A
 - 1 szt. switcha 48 portowego min. 1 Gb/s w pomieszczeniu serwer w budynku C
 - dostawy i montażu szaf rack 19" z wyposażeniem w punktach dystrybucyjnych:
 - 42U 800x1000mm w serwerowni
 - 22U 600x600mm wisząca w rejestracji budynek A
 - 22U 600x600mm stojąca w pomieszczeniu serwer w budynku C
 - modernizacji pomieszczenia serwerowni w tym:

- zamurowanie okna,
- zamurowanie istniejących drzwi wejściowych i wykonanie otworu drzwiowego od strony klatki schodowej,
- skucie posadzki,
- wykonanie posadzki samopoziomującej,
- dostawa i montaż instalacji elektrycznej ogólnego stosowania i oświetleniowej w pomieszczeniu (4 gniazdka, zasilanie klimatyzatorów, doprowadzenia zasilania do szaf)
- tapetowanie ścian tapetą z włókna szklanego
- malowanie ścian i sufitu
- dostawa i montaż wykładziny prądoprzewodzącej której oporność skośna jest w przedziale 5×104 do $106 \text{ Ohm} [\Omega]$,
- wykonanie dedykowanej listwy uziemiającej w celu podłączania znajdujących się w serwerowni urządzeń,
- dostawa i montaż drzwi antywłamaniowych o odporności ogniowej EI60 z samozamykaczem i progiem opadającym,
- dostawa i montaż systemu alarmowego,
- dostawa i montaż Systemu Kontroli Dostępu do pomieszczenia serwerowni zintegrowanego z systemem alarmowym,
- dostawa i montaż czujnika temperatury w pomieszczeniu serwerowni zintegrowanego z systemem alarmowym, informującym w formie SMS bądź email o gwałtownym wzroście temperatury
- dostawa i montaż dodatkowej klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni,
 - demontaż starej instalacji sieci teleinformatycznej,
 - uzupełnienie ubytków w ścianach wraz z odtworzenie powłok malarskich wynikłych z prac instalacyjno-montażowych.
 - opracowanie dokumentacji powykonawczej na wykonane roboty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Program Funkcjonalno Użytkowy

- 1.2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji 60 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.
- 1.3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 poz. 917 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: prace ogólnobudowlane.

Wymóg zatrudnienia osób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, w tym kierownika budowy, kierowników robót.

Sposób dokumentowania:

Zamawiający jest uprawniony, w trakcie całego okresu realizacji inwestycji, do weryfikacji formy zatrudnienia pracowników, o których mowa w niniejszym punkcie, przy jej wykonywaniu. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi dowody potwierdzające spełnienie tego obowiązku. Sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań są określone w Istotnych Postanowieniach Umowy – zał. nr 5 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania Zamówienia - 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w tym - przygotowanie dokumentacji nie dłużej niż 14 dni.

5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12)-23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odstępuje od określenia fakultatywnych przesłanek wykluczenia.

5.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 -14 oraz 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i

- szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.4 Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
- 5.5 Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.5.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie **co najmniej 1 robotę budowlaną lub usługę** (słownie: jedną) w ramach, której wykonał instalację sieci teleinformatycznej wraz z dedykowaną siecią elektryczną o wartości min. 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
 - 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji tj. co najmniej:
 - a) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - b) jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe do sporządzania dokumentacji projektowej, w tym projektów budowlano-wykonawczych w przedmiocie budowy sieci i urządzeń teletechnicznych;
 - c) jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budową w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych;
 - d) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji wskazanych powyżej.

Zamawiający będzie wymagał wskazania w ofercie imion i nazwisk osób spełniających ww. warunki wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach i doświadczeniu tych osób. Wzór wykazu

stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

- 5.6 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.7 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.8 Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- 5.9 Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 5.10 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z punktem 5.9 SIWZ,
- 5.11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia i wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
- 5.12 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia we wskazanym zakresie - wypełnione i podpisane **załącznik nr 3 oraz 4 do SIWZ.**
- 6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie

- ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.
- 6.4 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (**zgodnie ze wzorem załącznika nr 8 do SIWZ**); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.5 Zamawiający, przed udzieleniem Zamówienia, **może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (**zgodnie ze wzorem z załącznika nr 6 do SIWZ**);
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zgodnie ze wzorem z załącznika nr 7 do SIWZ**).
- 6.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub

dokumentów, o których mowa w punkcie 6.5. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.7 Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6.8 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1) Formularz oferty (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ*)

2) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Roman Bielański**

1.5. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres moz_zielonka@wp.pl. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (konieczne jest potwierdzenie otrzymania wiadomości) przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Nie udziela się żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

1.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieścić je na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 1.7. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium, w wysokości: 5.000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych 00/100*).
- 1.8. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 1.9. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 1.10. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto: 40 1240 6335 1111 0000 5129 2850 - z opisem „wadium-modernizacja sieci SPZOZ-MOZ w Zielonce”.
- 1.11. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 1.12. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądź** - dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie w siedzibie Zamawiającego **SPZOZ-MOZ w Zielonce, ul. A. Mickiewicza 18, 05-220 Zielonka**
- 1.13. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wymagania podstawowe

- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z danych pozyskanych przez Zamawiającego, należy załączyć do oferty **pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.**
- 10.1.4. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 10.1.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i adresu
- 10.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

10.2. Forma oferty

- 10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
- 10.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do

niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.2.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.2.4. W interesie Wykonawcy zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Zaleca się także, żeby strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie

oryginałów

lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.3. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

10.3.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:

- 1) spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę,
- 2) specjalnie opisane na okładce

10.3.2. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

10.3.3. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

10.4. **Zmiana oferty**

10.4.1. Wykonawca może wprowadzić, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany lub wycofać złożoną ofertę.

10.4.2. Zmiana oferty musi być złożona według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” , zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany oferty dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

10.4.3. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.

11. Wymagania dotyczące Podwykonawców

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy

11.2. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w druku formularza ofertowego, z podaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z określeniem przez wykonawcę firm podwykonawców.

11.3. W przypadku robót budowlanych oraz usług, które będą wykonywane w siedzibach Szkół Podstawowych w m. Zielonka, w ramach realizacji zamówienia, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

11.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 11.5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców
- 11.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 11.7. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach punktu 11 SIWZ, szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawców regulują załączone do SIWZ wzory umów.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert

12.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.10.2019 r** do godziny **13:00**

12.1.2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Modernizacja pomieszczenia serwerowni i wykonanie sieci teleinformatycznej wraz z dedykowaną instalacją elektryczną w systemie zaprojektuj i wybuduj w budynku

SPZOZ-MOZ w Zielonce”

Nie otwierać przed dniem 24.10.2019 godz. 13:30

12.1.3. W przypadku dostarczenia oferty pocztą - ofertę zaleca się umieścić w drugim opakowaniu, bez podania informacji o nadawcy.

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **siedzibie Zamawiającego, ul. Mickiewicza 18 05-220 Zielonka** Sekretariacie **w dniu 24.10.2019 r. o godzinie 13:30**

12.3. Tryb otwarcia ofert

12.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3.2. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany.

12.3.3. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;

- 2) nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

12.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 13.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia.
- 13.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
- 13.3. Cena oferty jest kwotą łączną brutto wymienioną w Formularzu Oferty.
- 13.4. Cenę oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto plus kwota VAT równa się cena brutto).
- 13.5. Podana cena jest obowiązującą w całym okresie związania ofertą.
- 13.6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
- 13.7. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.8. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy PZP, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi

Cena oferty brutto (C) – 60 % t.j. max 60 pkt

Wydłużenie gwarancji (WG) – 40% t.j. max 40 pkt

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + WG$$

gdzie

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny w części 2 zamówienia

WG – liczba punktów przyznana w kryterium wydłużenie gwarancji.

14.1.1 Zasady oceny w ramach kryterium ceny:

W ramach kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania: $C = C_{min}/C_b \times 60$

gdzie,

C – liczba punktów w kryterium cena

C_{min} - cena oferty z najniższą ceną

C_b – cena oferty badanej

14.1.2 Zasady oceny w ramach kryterium wydłużenie gwarancji realizacji:

W ramach kryterium „Wydłużenie gwarancji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$WG = WG_b / WG_{max} \times 40$$

gdzie,

WG – liczba punktów w kryterium wydłużenie gwarancji

WG_b - dodatkowy okres wydłużenia gwarancji badanej oferty powyżej okresu wymaganego (minimalnego)

WG_{max} - Najdłuższy dodatkowy okres wydłużenia gwarancji spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Okres gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady na wszystkie prace i usługi stanowiące przedmiot zamówienia, w tym na prace budowlano- montażowe (instalacyjne) oraz na wbudowane materiały.

Oceniany jest okres udzielanej gwarancji należytego wykonania umowy oraz rozszerzonej rękojmi za wady na wszystkie prace i usługi stanowiące przedmiot zamówienia, w tym na prace budowlano-montażowe (instalacyjne) oraz na wbudowane materiały, podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

UWAGA! KRYTERIUM NIE DOTYCZY GWARANCJI UDZIELANEJ NA OSPRZĘT SIECIOWY I URZĄDZENIA ORAZ NA ZAINSTALOWANE ELEMENTY OKABLOWANIA STRUKTURALNEGO.

Maksymalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji: 84 miesiące od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Minimalny akceptowalny przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji: 60 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

Okres gwarancji Wykonawca ma obowiązek podać w miesiącach.

Zamawiający nie dopuszcza skracania w ofercie minimalnego okresu udzielonej gwarancji poniżej 60 miesięcy. Tego rodzaju działanie wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem jego oferty przez zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wydłużenie przez wykonawcę w ofercie maksymalnego okresu udzielonej gwarancji ponad 84 miesiące skutkować będzie tym, iż do oceny w zakresie tego kryterium zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie okres 84 miesiące.

- 14.2 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Informacje ogólne.

- 16.1.2. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie brutto;
- 16.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed dniem podpisania umowy.

16.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5

pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240),

16.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

40 1240 6335 1111 0000 5129 2850

- z opisem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – modernizacja sieci w SPZOZ-MOZ w Zielonce”.

16.3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.3.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniałe okoliczności związane są z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.

16.3.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

16.3.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.4.1. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (ostatecznego odbioru) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16.4.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

16.4.3. Kwota, o której mowa wyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 17.2. Istotne postanowienia umowy zostały przedstawione w **załączniku nr 5** do SIWZ.

18. Finansowanie zamówienia.

- 18.1. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego – nr projektu: RPMA.02.01.02-14-a932/18-00.
- 18.2. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
- 18.3 Podstawę do wystawienia faktury stanowi każdorazowo załączony do faktury oryginał protokołu odbioru, potwierdzony przez strony na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ

19. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

20. Informacja o udzieleniu zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

21. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą prawo zamówień publicznych.
- 23.5. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych.

24. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Program Funkcjonalno Użytkowy
2	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w

		postępowaniu
5	Załącznik nr 5	Wzór umowy
.		
6	Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych robót budowlanych (usług)
.		
7	Załącznik nr 7	Wynaz osób
.		
8	Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
.		