

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu r. w Zielonce / Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej (*pozostawić właściwy zapis w zależności od sposobu podpisania umowy*) pomiędzy:

Miejską Przychodnią Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Zielonce z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 18, 05-220 Zielonka, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000161809, NIP: 1251041592, REGON: 016180722, reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą z siedzibą przy ul....., wpisanym do pod numerem, posiadającym NIP, REGON:, reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia zleconego przez Zamawiającego badania ustawowego sprawozdań finansowych Zamawiającego sporządzonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą o rachunkowości**” za rok obrotowy kończący się dnia **31 grudnia 2025 roku**;
- 2) uczestnictwa w spotkaniu z Radą Miasta Zielonka w celu udzielenia ewentualnych wyjaśnień w zakresie przeprowadzonego badania sprawozdań finansowych Zamawiającego – jeżeli taka konieczność zostanie zgłoszona przez organ założycielski.

2. Celem badania, o którym mowa w ust. 1, jest wydanie Zamawiającemu, sprawozdania z badania zawierającego w szczególności:

- 1) opinię biegłego rewidenta o zbadanym sprawozdaniu finansowym stwierdzającą, czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, a także z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości albo

- 2) odmowę wydania opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o badanym sprawozdaniu finansowym, zwanego dalej „**sprawozdaniem z badania**”.
3. Badanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie przeprowadzone w szczególności zgodnie z:
 - 1) przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn.zm.);
 - 2) przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1035), zwanej dalej „**Ustawą o biegłych rewidentach**”;
 - 3) Krajowymi Standardami Badania, przyjętymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów;
 - 4) zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów, przyjętymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że jest firmą audytorską w rozumieniu Ustawy o biegłych rewidentach wpisaną na listę firm audytorskich pod numerem _____.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi wymagania w przedmiocie bezstronności i niezależności.
3. Zamawiający oświadcza, że nie są mu znane okoliczności, które miałyby wpływ na niezależność Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że wybór Wykonawcy jako firmy audytorskiej uprawnionej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego nastąpił na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr _____ z dnia _____ 2025 r., podjętej zgodnie z wymogami art. 66 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

§ 3.

1. Badanie sprawozdania finansowego za rok obrotowy wskazany w § 1 ust. 1 pkt 1 **rozpocznie się od dnia 01.10.2025 roku i zostanie ukończone do dnia 30.04.2026 roku** (przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z badania).
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy do badania sprawozdanie finansowe za rok obrotowy wskazany w § 1 ust. 1 pkt 1 w terminie ustalonym przez Strony.
3. Zamawiający przedstawi Wykonawcy sprawozdanie finansowe w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, sporządzone w strukturze logicznej oraz formacie udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych (dotyczy jednostek wpisanych do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego) albo według przez siebie wybranych formatów i struktury logicznej lub w formie nieustrukturyzowanej, przekazując je Wykonawcy na nośniku elektronicznym lub przesyłając za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: _____.
4. Strony odnośnie do każdego z badanych sprawozdań finansowych ustalą na piśmie szczegółowy harmonogram przeprowadzenia badania sprawozdania za dany rok obrotowy, odpowiednio w terminie do dnia danego roku.
5. W przypadku konieczności uczestnictwa Wykonawcy w spotkaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego terminie ze stosownym wyprzedzeniem.

§ 4.

1. Wykonawca przeprowadzi badanie sprawozdania finansowego wyłącznie przy pomocy biegłych rewidentów..
2. Odpowiedzialność wobec Zamawiającego za przeprowadzenie badania ponosi Wykonawca.

§ 5.

1. Dla celów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wykonaniem obowiązków prawnych spoczywających na Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, w tym dane osobowe dla prawidłowej realizacji powyższych celów.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych osobowych osób, których dane zostały mu przekazane przez Zamawiającego w trakcie wykonywania przez Wykonawcę czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, tzn.: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1. z późn. zm.).

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy sprawozdanie finansowe, księgi rachunkowe i wszelkie inne dokumenty oraz udzielić wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do sporządzenia sprawozdania z badania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonania umowy, a w szczególności do:
 - 1) niezwłocznego ustosunkowania się do zastrzeżeń i wątpliwości Wykonawcy w sprawach prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania wersji sprawozdania finansowego;
 - 2) korygowania ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego w zakresie, w którym Zamawiający i Wykonawca będą przekonani o celowości i zasadności wprowadzenia zmian;
 - 3) zapewnienia bieżącej współpracy pracowników Zamawiającego w sprawach objętych badaniem oraz zapewnienia kontaktu z osobami wewnątrz organizacji Zamawiającego, od których uzyskanie dowodów na potrzeby badania jest, zdaniem Wykonawcy, konieczne.
3. Zamawiający zobowiązuje się do złożenia oświadczenia na temat kompletności ujęcia danych w księgach rachunkowych, kompletności dokumentów przedłożonych celem wykonania umowy oraz ujawnienia wszelkich zdarzeń, które nastąpiły po dniu bilansowym, a które mogą mieć wpływ na rzetelność i kompletność sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych.
4. W przypadku niewywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań zawartych w ust. 1-3, powodującego opóźnienie w rozpoczęciu lub zakończeniu badania, Strony mogą przesunąć termin zakończenia badania, sporządzenia oraz doręczenia sprawozdania z badania o czas wywołany zachowaniem Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania uczciwości, obiektywizmu, zawodowego sceptycyzmu, należytej staranności zawodowej i rzetelności w wypełnianiu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, również przez członków zespołu wykonującego badanie, chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym, obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie;
 - 3) realizacji usługi badania sprawozdań finansowych przy zachowaniu odpowiednich kompetencji zawodowych.
2. Wykonawca oświadcza, że do przestrzegania tajemnicy zawodowej zobowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tą tajemnicą, chyba, że do ich ujawnienia zobowiązują odrębne przepisy.

§ 8.

1. Wykonawca przeprowadzi badanie sprawozdania finansowego zgodnie z regulacjami, o których mowa w § 1 ust. 3. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w taki sposób, aby uzyskać racjonalną pewność, że sprawozdanie finansowe nie zawiera istotnych zniekształceń spowodowanych błędem lub oszustwem.
2. Dobór procedur służących uzyskaniu dowodów badania kwot i ujawnień w sprawozdaniu finansowym zależy od oceny biegłego rewidenta, w tym od oceny ryzyka istotnego zniekształcenia sprawozdania finansowego spowodowanego błędem lub oszustwem. Badanie obejmuje także ocenę odpowiedniości przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, racjonalności ustalonych przez kierownictwo Zamawiającego wartości szacunkowych, jak również ocenę ogólnej prezentacji sprawozdania finansowego.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zauważonych w trakcie badania naruszeniach prawa i przepisów, chyba że będą mało znaczące.
4. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone przez biegłego rewidenta.
5. Biegły rewident/biegli rewidenci *będzie/będą** osobiście uczestniczyć w badaniu sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy w siedzibie Zamawiającego łącznie przez co najmniej 16 godzin.

§ 9.

1. Wynikiem przeprowadzenia badania danego sprawozdania finansowego będzie sporządzone przez Wykonawcę sprawozdanie z badania, zgodnie z wymogami art. 83 ustawy o biegłych rewidentach.
2. Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej oraz opatrzone zostanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym biegłego rewidenta i przesłane za pomocą poczty elektronicznej na adres _____.
3. Sprawozdanie z badania zostanie przekazane Zamawiającego nie później niż w terminie zakończenia badania za dany rok obrotowy, o którym mowa w § 3.
4. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę i odbioru przez Zamawiającego badania będzie protokół odbioru, który Strony zobowiązują się podpisać w terminie **10 dni** od dnia przekazania danego sprawozdania z badania.

§ 10.

1. Niezależnie od tego, jaki rodzaj opinii zawiera sprawozdanie z badania (w tym odmowę wydania opinii) Wykonawcy z tytułu przeprowadzenia badań sprawozdań finansowych oraz uczestnictwa w spotkaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 przysługuje łączne wynagrodzenie wynoszące:
netto: zł (słownie złotych:)
podatek VAT: zł (słownie złotych:)
brutto : zł (słownie złotych:)
(zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”), z zastrzeżeniem §11, w tym:
2. Wynagrodzenie będzie płatne, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury jest przyjęcie protokołem odbioru, o którym mowa w § 9 ust. 4, przedmiotu umowy przez Zleceniodawcę.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również koszty podróży osób uczestniczących w badaniu, koszty przesyłek niezbędnych dla realizacji badania, a w przypadku zleceń realizowanych poza miejscem siedziby Wykonawcy koszty zakwaterowania i koszty wyżywienia osób uczestniczących w wykonaniu badania.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nr..... .
5. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty w banku.
6. W przypadku uchybienia przez Zamawiającego terminu płatności Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 11.

1. Strony postanawiają, iż mogą dokonać w formie pisemnego aneksu zmiany wysokości Wynagrodzenia w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nastąpi zmiana w zakresie:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę.
2. Zmiana wysokości Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto Wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto Wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń

osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, Wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących zamówienie.
6. Wprowadzenie zmiany wysokości Wynagrodzenia wymaga szczegółowego uzasadnienia przez Wykonawcę wpływu zmian wskazanych w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia, a w szczególności przedstawienia Zamawiającemu wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie ze wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości Wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiającego, to łącznie 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określone w § 10 ust. 1.

§ 12.

Wykonawca jest obowiązany udzielać Zamawiającemu oraz organowi zatwierdzającemu sprawozdanie finansowe Zamawiającego (tj. Radzie Miasta Zielonka) dodatkowych wyjaśnień dotyczących przeprowadzonego badania do czasu zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zamawiającego za dany rok obrotowy. Wszelkie dodatkowe wyjaśnienia będą udzielane przez Wykonawcę w ramach Wynagrodzenia. Zapłata Wynagrodzenia nie zwalnia Wykonawcy z tego obowiązku.

§ 13.

Rozwiązanie umowy jest możliwe w sytuacji zaistnienia uzasadnionej podstawy zgodnie z art. 66 ustawy o rachunkowości.

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 50% Wynagrodzenia w sytuacji rozwiązania przez Zamawiającego umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy;
 - 2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto z tytułu badania sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy, za każdy dzień zwłoki w wydaniu sprawozdania z badania licząc od terminów zakończenia badania za dany rok, określonych w § 3 ust. 1, jeżeli do zwłoki doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w wysokości 25% Wynagrodzenia w sytuacji nieuczestniczenia przez Wykonawcę w spotkaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% całkowitego Wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z Wynagrodzenia.

§ 15 Zaległości

1. Wykonawca, w przypadku powstania ewentualnych zaległości płatniczych po stronie Zamawiającego, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
2. Wykonawcę obowiązuje zakaz przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby lub podmioty trzecie.

§ 16 Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 17 Osoby odpowiedzialne

1. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za realizację umowy jest:
.....
3. Osobą upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 18 Tajemnica

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości dotyczących Zamawiającego, które uzyska podczas realizowania Umowy.

§ 19.

1. W zakresie nieuregulowanym umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o rachunkowości, ustawy o biegłych rewidentach, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu podpisanego przez Strony. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie badania oraz innych czynności w terminach określonych w umowie nie będzie możliwe, Strony mogą w aneksie do umowy określić nowe terminy pod warunkiem, że odbiór sprawozdania z badania nastąpi nie później niż na 21 dni przed upływem ustawowego terminu na zatwierdzenie sprawozdania finansowego.
3. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 20 Ochrona danych osobowych

5. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
7. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@spzozzielonka.pl.
8. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
10. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
11. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
12. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
15. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 21 Postanowienia końcowe

1. Załączniki:
 1. Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy
 2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 3. Załącznik nr 3 - wydruk z portalu podatkowego,
 4. Załącznik nr 4 – KRS/CEIDG.
 5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: *(w przypadku zawarcia umowy w postaci papierowej)*:
Egz. nr 1 – ZAMAWIAJĄCY Dział finansowo-księgowy,
Egz. nr 2 – WYKONAWCA.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej. *(w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej)*.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

GŁÓWNY KSIĘGOWY

RADCA PRAWNY

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. ze zm.) (dalej RODO).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Przychodnia Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce (dalej MPZ SP ZOZ), 05-220 Zielonka, ul. Mickiewicza 18, tel. (22) 76 35 790.
2. Inspektorem Ochrony Danych w MPZ SP ZOZ jest Paweł Piasecki, z którym można kontaktować się pisemnie na ww. adres Administratora lub tel. (22) 76 35 790 bądź adres e-mail: iod@spzozielonka.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora celem zawarcia umowy i jej realizację, czyli zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO, gdyż przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 221, art. 222, art. 223 Kodeksu pracy, a także innych przepisów związanych z obowiązkami Administratora jako pracodawcy.
4. Dane osobowe, niewymagane przepisami prawa, Administrator przetwarza na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, a jej cofnięcie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Dane przechowywane będą przez czas określony w Kodeksie Pracy, a w przypadku rekrutacji, przez maksymalnie 3 miesiące po terminie zakończenia procesu rekrutacji, chyba że udzielono zgody na użycie danych w przyszłych rekrutacjach. Wówczas dane wykorzystywane będą do czasu jej wycofania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie innych przepisów prawa, np. Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Sądom oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora.
7. Mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, tj. art. 15 RODO;
 - b) sprostowania (uzupełnienia) swoich danych, tj. art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, tj. art. 18 RODO;
 - d) prawo do przenoszenia danych, tj. art. 20 RODO;
 - e) prawo do sprzeciwu przetwarzania danych, związanych ze szczególną sytuacją osoby, tj. art. 21 RODO;
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych, tj. art. 13 ust. 2 lit. d RODO,
 - g) w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych – usunięcie danych nie zawsze będzie możliwe.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.