



Miejska Przychodnia Zdrowia
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce
ul. Mickiewicza 18; 05-220 Zielonka
tel. 22 763-57-90; fax 22 763-57-91
e-mail: moz@spzozzielonka.pl

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejska Przychodnia Zdrowia
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce
ul. Mickiewicza 18; 05-220 Zielonka
tel. 22 763-57-90; fax 22 763-57-91
e-mail: moz@spzozzielonka.pl**

ZATWIERDZAM

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na wybór firmy audytorskiej do przeprowadzenia ustawowego badania sprawozdań
finansowych za 2025 r. w Miejskiej Przychodni Zdrowia SPZOZ w Zielonce.**

NUMER SPRAWY: 1/ZO/2025

WRZESIEŃ 2025

Rozdział I. PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130.000 zł netto ustawy Pzp nie stosuje się.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego”, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2025 r. poz. 1071), zwanego dalej „KC”.
4. W zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Rozdział II. INFORMACJE OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

Miejska Przychodnia Zdrowia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce

ul. Mickiewicza 18; 05-220 Zielonka

tel. 22 763-57-90; fax 22 763-57-91

e-mail: moz@spzozzielonka.pl

Godziny pracy 6:30 – 18:00 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.spzozzielonka.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://spzoz-zielonka.ezamawiajacy.pl/react/my-procedure/1/186338>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawca pobierający zapytanie ofertowe z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jego treści.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest **wybór firmy audytorskiej do przeprowadzenia ustawowego badania sprawozdań finansowych za 2025 r. w Miejskiej Przychodni Zdrowia SPZOZ w Zielonce, zwany dalej „Przychodnią”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. informacje finansowe dotyczące badanej jednostki - Przychodni zawarto w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego oraz Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
3. **Kod CPV:**
79212100-4 - Usługi audytu finansowego.

II. TERMIN WYKONANIA

Zamówienie zostanie zrealizowane wg poniższych terminów:

1. termin rozpoczęcia badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2025 rozpocznie się **od dnia 01 października 2025 roku i zostanie ukończone do dnia 30 kwietnia 2026 roku** (przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z badania).

Rozdział III. OFERTA CZĘŚCIOWA I WARIANTOWA

I. OFERTA CZĘŚCIOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

II. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferty zawierające rozwiązania wariantowe zostaną odrzucone.

Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) złoży ofertę na formularzu ofertowym (stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**), zgodną ze wszystkimi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz dokumenty wymienione poniżej.
 - 2) oświadczy, że posiada uprawnienia podmiotu do badania sprawozdań finansowych, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. 2024 r. poz. 1035, z późn. zm.);
 - 3) oświadczy, że w ciągu ostatnich 3 lat nie została z nim rozwiązana żadna umowa o badanie sprawozdania finansowego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania**;
 - 4) przedstawi wykaz osób, którymi dysponuje do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia biegłego rewidenta w rozumieniu ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. 2024 r. poz. 1035, z późn. zm.).
2. W przypadku niespełniania określonych w pkt 1 warunków oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
3. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 metodą spełnia/nie spełnia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Zamawiający informuje, iż w związku z wejściem w życie z dniem 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – dalej zwana „ustawą sankcyjną”, która przewiduje w art. 7 ust. 1 obowiązek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
2. Zamawiający w celu weryfikacji podstaw wykluczenia wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy dot. okoliczności wskazanych powyżej, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
 3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 1.

III. WYMAGANE OD WYKONAWCÓW DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem, terminu składania ofert lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo,
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie papierowej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3. *Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*
4. Oświadczenie, że posiada uprawnienia podmiotu do badania sprawozdań finansowych, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. 2024 r. poz. 1035, z późn. zm.), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania**;
5. Oświadczenie, że w ciągu ostatnich 3 lat nie została z nim rozwiązana żadna umowa o badanie sprawozdania finansowego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, zgodnie ze

wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania**;

6. Wykaz osób, którymi dysponuje do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia biegłego rewidenta w rozumieniu ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. 2024 r. poz. 1035, z późn. zm.) , zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do zapytania**;
7. Oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
8. Formularz oferty – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
9. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku niezłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie ww. wymagań Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy tych dokumentów nie złożyli, do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego Rozdziału, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
12. W przypadku niespełniania określonych w niniejszym Rozdziale warunków oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub gdy Wykonawca powołuje się na podwykonawcę do realizacji zamówienia, Wykonawca taki załącza do oferty dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, dotyczące każdego podmiotu oraz dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 5-7, dla tych podmiotów, jeżeli okażą się niezbędne do wykonywania całości lub części zamówienia, które dany podmiot realizuje.

Rozdział V. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (elektronicznej).

Korespondencję do Zamawiającego należy kierować poprzez stronę prowadzonego postępowania <https://spzoz-zielonka.ezamawiajacy.pl/react/my-procedure/1/186338> lub na e-mail: zamowienia@spzozzielonka.pl i na adres wskazany w Rozdziale I z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr 1/ZO/2025”.

2. Zamawiający korespondencję do Oferentów będzie kierował na wskazany przez nich e-mail w treści oferty lub poprzez stronę prowadzonego postępowania <https://spzoz-zielonka.ezamawiajacy.pl/react/my-procedure/1/186338> .

3. **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:**

Małgorzata Skalińska-Truszyńska – Specjalista ds. Zamówień Publicznych
e-mail: zamowienia@spzozzielonka.pl

Rozdział VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA ORAZ WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym, sposobem przygotowania i złożenia oferty - kierując swoje zapytania na piśmie na adres mailowy zamowienia@spzozzielonka.pl lub poprzez stronę prowadzonego postępowania <https://spzoz-zielonka.ezamawiajacy.pl/react/my-procedure/1/186338>
2. Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania w przypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 2 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na platformie zakupowej, na której zamieścił zapytanie ofertowe.

II. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zapytanie ofertowe.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej pod adresem: [PRZETARGI - Miejska Przychodnia Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce](https://spzoz-zielonka.ezamawiajacy.pl/react/my-procedure/1/186338) oraz na stronie prowadzonego postępowania <https://spzoz-zielonka.ezamawiajacy.pl/react/my-procedure/1/186338>
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
4. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Oferty, które nie zawierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się wykorzystanie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego do przygotowania oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta ze wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się pod rygorem nieważności w jednej z następujących form:
 - a) w formie elektronicznej tj. podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód pod rygorem nieważności przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze

skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej <https://spzoz-zielonka.ezamawiajacy.pl/react/my-procedure/1/186338>.

- b) **elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej** na adres e-mail: zamowienia@spzozzielonka.pl **Oferta musi być podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy
- c) W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, w temacie e-maila należy wpisać:
„Oferta - nie otwierać przed 10.09.2025 r. godz. 10:05”.

W treści e-maila należy wpisać:

Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:

Wybór firmy audytorskiej do przeprowadzenia ustawowego badania sprawozdania finansowego za 2025 r. w MPZ SPZOZ w Zielonce.

Nie otwierać przed 10.09.2025 r. o godz. 10:05

i załączyć podpisane (elektronicznym kwalifikowanym podpisem albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód) wymagane dokumenty.

7. W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, podpis elektroniczny Wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, **aby oferta została sporządzona w języku polskim**. Dokumenty stanowiące załącznik do oferty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz tłumaczeniem na język polski.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.
11. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
13. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
14. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w zapytaniu ofertowym.
15. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
16. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i których dane przekaze Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie.
17. W świetle powyższego Wykonawca, na druku Formularz ofertowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania, zobowiązany jest złożyć oświadczenie dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez

Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

19. Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:
- a) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
 - b) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
 - c) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),
 - d) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu
20. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

I. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA , WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1. W zapytaniu ofertowym komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu systemu udostępnionego na stronie <https://spzoz-zielonka.ezamawiajacy.pl/react/my-procedure/1/186338> (zwanym dalej Systemem) lub poprzez adres e-mail: zamowienia@spzozzielonka.pl .
- 2. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego lub wpływu na adres e-mail.
- 3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż wskazany w zapytaniu ofertowym.
- 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, chcąc złożyć ofertę poprzez platformę zakupową musi posiadać konto w Systemie.
- 5. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych

wymaganych od Wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z Zamawiającym.

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym lub osobistym. Przekazanie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie, zgodnie z poniższą kolejnością.

Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Rejestracja Wykonawcy w Systemie następuje automatycznie poprzez weryfikację adresu e-mail podanego przez Wykonawcę w formularzu rejestracyjnym. W uzasadnionych przypadkach (np. wprowadzenie danych niezgodnych z danymi rejestrowymi) weryfikacja danych Wykonawcy może trwać maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

- 2) Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje dotyczące Systemu, o których mowa w art. 67 Ustawy:

Opis	Wymóg
Przekazywanie Ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	
Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy	• Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; • Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; • Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; • Włączona obsługa JavaScript; • Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	• Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w Systemie nieprzekraczająca 2 GB; • Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc
Kodowanie i czas odbioru danych	• Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; • Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera

	synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce
Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania Ofert	1. W przypadku składania wniosku lub oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: • Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta. • Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujące szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze. • Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający (aplikacja dostępna do pobrania z poziomu Systemu). • Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie: • https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”. 2. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), Wykonawca musi posiadać: • E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie; • Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript; • Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej)

	– do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK) • Zainstalowana aplikacja Szafir Host; • Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod; • Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”. 3. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), Wykonawca musi posiadać: Profil zaufany osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie.
Informacje dodatkowe	• Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; • Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Miejsce i termin składania ofert:

<https://spzoz-zielonka.ezamawiajacy.pl/react/my-procedure/1/186338>

lub

zamowienia@spzozzielonka.pl

Termin składania ofert upływa dnia 10.09.2025 r. do godziny 10:00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejska Przychodnia Zdrowia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce

otwarcie pod adresem:

<https://spzoz-zielonka.ezamawiajacy.pl/react/my-procedure/1/186338>

oraz pod adresem e:mail: zamowienia@spzozzielonka.pl

Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.09.2025 r. o godzinie 10:05

4. Uwagi:

- 4.1. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Zapytaniu ofertowym terminu składania ofert.
- 4.2. Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona (decyduje data wpływu na stronie prowadzonego postępowania oraz pod adresem e-mail).

5. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

- 5.1. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
- 5.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami zapytania ofertowego i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich,
5. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający zastrzega, aby żadna cena z pozycji tabeli formularza oferty nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu oferty.
8. Wartość brutto stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

Rozdział X. ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z oferentem.

Rozdział XI. OCENA OFERT ORAZ OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- I. Ocenę ofert przeprowadzać będzie Komisja powołana przez Dyrektora Miejskiej Przychodni Zdrowia SPZOZ w Zielonce.

II. **KRYTERIA WYBORU OFERTY.**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIUM NR 1 – CENA

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \text{ (maksymalna liczba punktów)}$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena badanej oferty brutto.

2. Komisja wybierze najkorzystniejszą ofertę według przyjętych kryteriów spełniającą warunki zapytania ofertowego.
3. W przypadku jednakowej ilości punktów Komisja będzie wzywać oferentów do negocjacji.
4. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu WYKONAWCY, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

5. W tym etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, spełniające warunki określone w zapytaniu ofertowym.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w związku ze złożeniem ofert przedstawiającym ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawca, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XII. ODRZUCENIE OFERTY

1. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił ceny oferty (brak wyceny asortymentu lub wartość określona jako 0,00 zł);

- 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jeżeli oferent złożył ofertę wariantową czy alternatywną;
- 6) wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wymienionych w Rozdziale IV.
- 7) nie zawierającą pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 8) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w zapytaniu ofertowym lub przepisach prawa;

Rozdział XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

I. ZAMAWIAJĄCY UNIEWAŻNIA ZAPYTANIE OFERTOWE, GDY:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia w danym postępowaniu (z wyjątkiem podjęcia decyzji o zwiększeniu środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia);
- 4) nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie zapytania ofertowego, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu zapytania ofertowego ogłasza się w miejscu i terminie określonym w zapytaniu tj. na stronie prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [Portal - Miejska Przychodnia Zdrowia, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce](#).
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

Rozdział XV. ZASTRZEŻENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

- 1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie,
- 2) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
- 3) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.

Rozdział XVI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Strony zawierają umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poinformuje o proponowanej dacie oraz sposobie podpisania umowy.

Rozdział XVII. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga, aby oferent zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Rozdział XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. ze zm.) (dalej RODO).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Przychodnia Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce (dalej MPZ SP ZOZ), 05-220 Zielonka, ul. Mickiewicza 18, tel. (22) 76 35 790.
2. Inspektorem Ochrony Danych w MPZ SP ZOZ jest Paweł Piasecki, z którym można kontaktować się pisemnie na ww. adres Administratora lub tel. (22) 76 35 790 bądź adres e-mail: iod@spzozzielonka.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora celem zawarcia umowy i jej realizację, czyli zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO, gdyż przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 221, art. 222, art. 223 Kodeksu pracy, a także innych przepisów związanych z obowiązkami Administratora jako pracodawcy.
4. Dane osobowe, niewymagane przepisami prawa, Administrator przetwarza na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, a jej cofnięcie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Dane przechowywane będą przez czas określony w Kodeksie Pracy, a w przypadku rekrutacji, przez maksymalnie 3 miesiące po terminie zakończenia procesu rekrutacji, chyba że udzielono zgody na użycie danych w przyszłych rekrutacjach. Wówczas dane wykorzystywane będą do czasu jej wycofania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie innych przepisów prawa, np. Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Sądom oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora.
7. Mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, tj. art. 15 RODO;
 - b) sprostowania (uzupełnienia) swoich danych, tj. art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, tj. art. 18 RODO;
 - d) prawo do przenoszenia danych, tj. art. 20 RODO;
 - e) prawo do sprzeciwu przetwarzania danych, związanych ze szczególną sytuacją osoby, tj. art. 21 RODO;
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych, tj. art. 13 ust. 2 lit. d RODO,
 - g) w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych – usunięcie danych nie zawsze będzie możliwe.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Rozdział XIX. INFORMACJE KOŃCOWE

I. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z

dnia z 13.04.2022 r.

4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób.
6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy.

II. KOMISJA:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Przewodniczący komisji | Marta Sadowska |
| 2. Sekretarz | Małgorzata Skalińska-Truszyńska |
| 3. Członek komisji | Anna Krzos |
| 4. Członek komisji | Urszula Wróbel |

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego

O F E R T A

**Dla Miejskiej Przychodni Zdrowia
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zielonce
ul. Mickiewicza 18; 05-220 Zielonka**

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na **wybór firmy audytorskiej do przeprowadzenia ustawowego badania sprawozdań finansowych za 2025 r. w Miejskiej Przychodni Zdrowia SPZOZ w Zielonce** - Sprawa 1/ZO/2025 prowadzonego na zasadach określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł MPZ SPZOZ w Zielonce, zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy składam ofertę o treści:

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)*:

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)

Lider: Adres

tel. faks

REGON NIP

Partnerzy:

Nazwa Adres

tel. faks

REGON NIP

Nazwa Adres

tel. faks

REGON NIP

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego za cenę:

netto: zł

(słownie:)

+ podatek VAT wg stawki% wynosi: zł

(słownie:)

brutto: zł

(słownie:)

2. **Wykonawca oświadcza, że jest firmą audytorską w rozumieniu Ustawy o biegłych rewidentach wpisaną na listę firm audytorskich pod numerem**
3. Oświadczam/my, iż zapoznaliśmy się z przedstawionymi dokumentami.
3. Oświadczam/my, iż przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
4. Oświadczam/my, iż uważa się związanym ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Oświadczam/my, iż wszystkie dołączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
6. Oświadczam/my, iż akceptuje wzór umowy niniejszego zapytania ofertowego.
7. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Akceptuje formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty e-mail lub na stronie internetowej na której prowadzone jest zapytanie ofertowe oraz przyjmuje do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną lub potwierdzenie zamieszczenia na stronie internetowej na której prowadzone jest zapytanie ofertowe .
9. Oświadczam/my, iż wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

¹ Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

10. Oświadczam/my, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczeniach i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem konkursowym, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1).

11. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:

złożenie oferty jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

12. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*

lub

następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

13. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.

2.

3.

.....

.....

(znak graficzny podpisu osoby/osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

* jeżeli dotyczy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

ZAMAWIAJĄCY:

Miejska Przychodnia Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce
ul. Mickiewicza 18; 05-220 Zielonka
tel. 22 763-57-90; fax 22 763-57-91
e-mail: moz@spzozzielonka.pl

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko,

podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym na zasadach określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł MPZ SPZOZ w Zielonce, zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy pod nazwą: **wybór firmy audytorskiej do przeprowadzenia ustawowego badania sprawozdań finansowych za 2025 r. w Miejskiej Przychodni Zdrowia SP ZOZ w Zielonce** - Sprawa 1/ZO/2025, prowadzonego przez Miejską Przychodnię Zdrowia SPZOZ w Zielonce oświadczam, że posiadam uprawnienia podmiotu do badania sprawozdań finansowych, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. 2023 r. poz. 1015, z późn. zm.) oraz w ciągu ostatnich 3 lat nie została ze mną rozwiązana żadna umowa o badanie sprawozdania finansowego z przyczyn leżących po mojej stronie.

.....

(znak graficzny podpisu osoby/osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

**niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

ZAMAWIAJACY:

Miejska Przychodnia Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce
ul. Mickiewicza 18; 05-220 Zielonka
tel. 22 763-57-90; fax 22 763-57-91
e-mail: moz@spzozzielonka.pl

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko,

podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym na zasadach określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł MPZ SPZOZ w Zielonce, zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy pod nazwą: **wybór firmy audytorskiej do przeprowadzenia ustawowego badania sprawozdań finansowych za 2025 r. w Miejskiej Przychodni Zdrowia SP ZOZ w Zielonce** - Sprawa 1/ZO/2025, prowadzonego przez Miejską Przychodnię Zdrowia SPZOZ w Zielonce, oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).²

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(znak graficzny podpisu osoby/osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

posiadającymi uprawnienia biegłego rewidenta w rozumieniu ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. 2023 r. poz. 1015, z późn. zm.).

Nazwisko i imię	Doświadczenie zawodowe na stanowisku biegłego rewidenta	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę)
1	2	3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa jednostki	Liczba etatów	Razem PRZYCHODY	Razem KOSZTY	Wynik finansowy	Aktywa
		Dane na dzień 31.12.2024 r.				
1	Miejska Przychodnia Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce	103,00	18 993 734,82	21 621 770,69	-2 628 035,87	3 511 136,50

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu r. w Zielonce / Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej (*pozostawić właściwy zapis w zależności od sposobu podpisania umowy*) pomiędzy:

Miejską Przychodnią Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Zielonce z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 18, 05-220 Zielonka, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000161809, NIP: 1251041592, REGON: 016180722, reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą z siedzibą przy ul....., wpisanym do pod numerem, posiadającym NIP, REGON:, reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zleconego przez Zamawiającego badania ustawowego sprawozdań finansowych Zamawiającego sporządzonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą o rachunkowości**” za rok obrotowy kończący się dnia **31 grudnia 2025 roku**;
2. Celem badania, o którym mowa w ust. 1, jest wydanie Zamawiającemu, sprawozdania z badania zawierającego w szczególności:
 - 1) opinię biegłego rewidenta o zbadanym sprawozdaniu finansowym stwierdzającą, czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, a także z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości albo
 - 2) odmowę wydania opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o badanym sprawozdaniu finansowym, zwanego dalej „**sprawozdaniem z badania**”.
3. Badanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przeprowadzone w szczególności zgodnie z:

- 1) przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn.zm.);
- 2) przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1035), zwanej dalej „**Ustawą o biegłych rewidentach**”;
- 3) Krajowymi Standardami Badania, przyjętymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów;
- 4) zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów, przyjętymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że jest firmą audytorską w rozumieniu Ustawy o biegłych rewidentach wpisaną na listę firm audytorskich pod numerem _____.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi wymagania w przedmiocie bezstronności i niezależności.
3. Zamawiający oświadcza, że nie są mu znane okoliczności, które miałyby wpływ na niezależność Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że wybór Wykonawcy jako firmy audytorskiej uprawnionej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego nastąpił na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr _____ z dnia _____ 2025 r., podjętej zgodnie z wymogami art. 66 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

§ 3.

1. Badanie sprawozdania finansowego za rok obrotowy wskazany w § 1 ust. 1 pkt 1 **rozpocznie się od dnia 01.10.2025 roku i zostanie ukończone do dnia 30.04.2026 roku** (przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z badania).
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy do badania sprawozdanie finansowe za rok obrotowy wskazany w § 1 ust. 1 w terminie ustalonym przez Strony.
3. Zamawiający przedstawi Wykonawcy sprawozdanie finansowe w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, sporządzone w strukturze logicznej oraz formacie udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych (dotyczy jednostek wpisanych do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego) albo według przez siebie wybranych formatów i struktury logicznej lub w formie nieustrukturyzowanej, przekazując je Wykonawcy na nośniku elektronicznym lub przesyłając za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: _____.
4. Strony odnośnie do każdego z badanych sprawozdań finansowych ustalą na piśmie szczegółowy harmonogram przeprowadzenia badania sprawozdania za dany rok obrotowy, odpowiednio w terminie do dnia danego roku.

§ 4.

1. Wykonawca przeprowadzi badanie sprawozdania finansowego przy pomocy biegłych rewidentów oraz innych członków zespołu wykonujących badanie, będących pracownikami Wykonawcy lub osobami współpracującymi z Wykonawcą na podstawie umów cywilnoprawnych.

2. Z uwzględnieniem postanowień ustawy o biegłych rewidentach, Wykonawca ma prawo do zlecenia wykonania niektórych czynności w ramach badania innemu podmiotowi wpisanemu na listę firm audytorskich (w rozumieniu Ustawy o biegłych rewidentach).
3. Odpowiedzialność wobec Zamawiającego za przeprowadzenie badania ponosi Wykonawca.

§ 5.

1. Dla celów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wykonaniem obowiązków prawnych spoczywających na Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, w tym dane osobowe dla prawidłowej realizacji powyższych celów.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych osobowych osób, których dane zostały mu przekazane przez Zamawiającego w trakcie wykonywania przez Wykonawcę czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, tzn.: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1. z późn. zm.).

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy sprawozdanie finansowe, księgi rachunkowe i wszelkie inne dokumenty oraz udzielić wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do sporządzenia sprawozdania z badania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonania umowy, a w szczególności do:
 - 1) niezwłocznego ustosunkowania się do zastrzeżeń i wątpliwości Wykonawcy w sprawach prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania wersji sprawozdania finansowego;
 - 2) korygowania ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego w zakresie, w którym Zamawiający i Wykonawca będą przekonani o celowości i zasadności wprowadzenia zmian;
 - 3) zapewnienia bieżącej współpracy pracowników Zamawiającego w sprawach objętych badaniem oraz zapewnienia kontaktu z osobami wewnątrz organizacji Zamawiającego, od których uzyskanie dowodów na potrzeby badania jest, zdaniem Wykonawcy, konieczne.
3. Zamawiający zobowiązuje się do złożenia oświadczenia na temat kompletności ujęcia danych w księgach rachunkowych, kompletności dokumentów przedłożonych celem wykonania umowy oraz ujawnienia wszelkich zdarzeń, które nastąpiły po dniu bilansowym, a które mogą mieć wpływ na rzetelność i kompletność sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych.
4. W przypadku niewywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań zawartych w ust. 1-3, powodującego opóźnienie w rozpoczęciu lub zakończeniu badania, Strony mogą przesunąć termin zakończenia badania, sporządzenia oraz doręczenia sprawozdania z badania o czas wywołany zachowaniem Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania uczciwości, obiektywizmu, zawodowego sceptycyzmu, należytej staranności zawodowej i rzetelności w wypełnianiu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, również przez członków zespołu wykonującego badanie, chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym, obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie;
 - 3) realizacji usługi badania sprawozdań finansowych przy zachowaniu odpowiednich kompetencji zawodowych.
2. Wykonawca oświadcza, że do przestrzegania tajemnicy zawodowej zobowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tą tajemnicą, chyba, że do ich ujawnienia zobowiązują odrębne przepisy.

§ 8.

1. Wykonawca przeprowadzi badanie sprawozdania finansowego zgodnie z regulacjami, o których mowa w § 1 ust. 3. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w taki sposób, aby uzyskać racjonalną pewność, że sprawozdanie finansowe nie zawiera istotnych zniekształceń spowodowanych błędem lub oszustwem.
2. Dobór procedur służących uzyskaniu dowodów badania kwot i ujawnień w sprawozdaniu finansowym zależy od oceny biegłego rewidenta, w tym od oceny ryzyka istotnego zniekształcenia sprawozdania finansowego spowodowanego błędem lub oszustwem. Badanie obejmuje także ocenę odpowiedniości przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, racjonalności ustalonych przez kierownictwo Zamawiającego wartości szacunkowych, jak również ocenę ogólnej prezentacji sprawozdania finansowego.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zauważonych w trakcie badania naruszeniach prawa i przepisów, chyba że będą mało znaczące.
4. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone przez *biegłego rewidenta / zespół osobowy Wykonawcy kierowany przez biegłego rewidenta**.
5. Biegły rewident/biegli rewidenty *będzie/będą** osobiście uczestniczyć w badaniu sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy w siedzibie Zamawiającego łącznie przez co najmniej 16 godzin. Jeżeli jednak ze względu na sytuację epidemiczną w Polsce osobisty udział w badaniu w siedzibie Zamawiającego nie będzie możliwy lub nie będzie wskazany, strony ustalą sposób zapewnienia biegłemu rewidentowi prawidłowego wykonania badania.

§ 9.

1. Wynikiem przeprowadzenia badania danego sprawozdania finansowego będzie sporządzone przez Wykonawcę sprawozdanie z badania, zgodnie z wymogami art. 83 ustawy o biegłych rewidentach.
2. Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej oraz opatrzone zostanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym biegłego rewidenta i przesłane za pomocą poczty elektronicznej na adres _____.

3. Sprawozdanie z badania zostanie przekazane Zamawiającemu nie później niż w terminie zakończenia badania za dany rok obrotowy, o którym mowa w § 3.
4. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę i odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, który Strony zobowiązują się podpisać w terminie **10 dni** od dnia przekazania danego sprawozdania z badania.

§ 10.

1. Niezależnie od tego, jaki rodzaj opinii zawiera sprawozdanie z badania (w tym odmowę wydania opinii) Wykonawcy z tytułu przeprowadzenia badań sprawozdań finansowych przysługuje łączne wynagrodzenie wynoszące:
netto: zł (słownie złotych:)
podatek VAT: zł (słownie złotych:)
brutto : zł (słownie złotych:)
(zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”), z zastrzeżeniem §11, w tym:
 2. Wynagrodzenie przysługujące z tytułu badania sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy będzie płatne, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT za dane badanie. Warunkiem wystawienia faktury jest przyjęcie protokołem odbioru, o którym mowa w § 9 ust. 4, przedmiotu umowy przez Zleceniodawcę.
 3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również koszty podróży osób uczestniczących w badaniu, koszty przesyłek niezbędnych dla realizacji badania, a w przypadku zleceń realizowanych poza miejscem siedziby Wykonawcy koszty zakwaterowania i koszty wyżywienia osób uczestniczących w wykonaniu badania.
 4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nr..... .
 5. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty w banku.
 6. W przypadku uchybienia przez Zamawiającego terminu płatności Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 11.

1. Strony postanawiają, iż mogą dokonać w formie pisemnego aneksu zmiany wysokości Wynagrodzenia w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nastąpi zmiana w zakresie:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę.

2. Zmiana wysokości Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto Wynagrodzenia nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto Wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, Wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących zamówienie.
6. Wprowadzenie zmiany wysokości Wynagrodzenia wymaga szczegółowego uzasadnienia przez Wykonawcę wpływu zmian wskazanych w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia, a w szczególności przedstawienia Zamawiającemu wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie ze wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości Wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiającego, to łącznie 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określone w § 10 ust. 1.

§ 12.

Wykonawca jest obowiązany udzielać Zamawiającemu oraz organowi zatwierdzającemu sprawozdanie finansowe Zamawiającego (tj. Zarządowi Województwa Mazowieckiego) dodatkowych wyjaśnień dotyczących przeprowadzonego badania do czasu zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zamawiającego za dany rok obrotowy. Wszelkie dodatkowe wyjaśnienia będą udzielane przez Wykonawcę w ramach Wynagrodzenia. Zapłata Wynagrodzenia nie zwalnia Wykonawcy z tego obowiązku.

§ 13.

Rozwiązanie umowy jest możliwe w sytuacji zaistnienia uzasadnionej podstawy zgodnie z art. 66 ustawy o rachunkowości.

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 50% Wynagrodzenia w sytuacji rozwiązania przez Zamawiającego umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy;
 - 2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto z tytułu badania sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy, za każdy dzień zwłoki w wydaniu sprawozdania z badania licząc od terminów zakończenia badania za dany rok, określonych w § 3 ust. 1, jeżeli do zwłoki doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% całkowitego Wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z Wynagrodzenia.

§ 15 Zaległości

1. Wykonawca, w przypadku powstania ewentualnych zaległości płatniczych po stronie Zamawiającego, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
2. Wykonawcę obowiązuje zakaz przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby lub podmioty trzecie.

§ 16 Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców

lub

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy w następującym zakresie
.....
zleci podwykonawcy(nazwa podwykonawcy)
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonych podwykonawcy części przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji Umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

§ 17 Osoby odpowiedzialne

1. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za realizację umowy jest:
.....
3. Osobą upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 18 Tajemnica

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości dotyczących Zamawiającego, które uzyska podczas realizowania Umowy.

§ 19.

1. W zakresie nieuregulowanym umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o rachunkowości, ustawy o biegłych rewidentach, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu podpisanego przez Strony. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie badania oraz innych czynności w terminach określonych w umowie nie będzie możliwe, Strony mogą w aneksie do umowy określić nowe terminy pod warunkiem, że odbiór sprawozdania z badania nastąpi nie później niż na 21 dni przed upływem ustawowego terminu na zatwierdzenie sprawozdania finansowego.
3. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 20 Ochrona danych osobowych

5. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
7. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@spzozzielonka.pl.
8. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umowy oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
10. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające

i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

11. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
12. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
15. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 21 Postanowienia końcowe

1. Załączniki:
 1. Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy
 2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 3. Załącznik nr 3 - wydruk z portalu podatkowego,
 4. Załącznik nr 4 – KRS/CEIDG.
 5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: *(w przypadku zawarcia umowy w postaci papierowej)*:
Egz. nr 1 – ZAMAWIAJĄCY Dział finansowo-księgowy,
Egz. nr 2 – WYKONAWCA.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej. *(w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej)*.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

GŁÓWNY KSIĘGOWY

RADCA PRAWNY

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. ze zm.) (dalej RODO).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Przychodnia Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce (dalej MPZ SP ZOZ), 05-220 Zielonka, ul. Mickiewicza 18, tel. (22) 76 35 790.
2. Inspektorem Ochrony Danych w MPZ SP ZOZ jest Paweł Piasecki, z którym można kontaktować się pisemnie na ww. adres Administratora lub tel. (22) 76 35 790 bądź adres e-mail: iod@spzozzielonka.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora celem zawarcia umowy i jej realizację, czyli zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO, gdyż przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 221, art. 222, art. 223 Kodeksu pracy, a także innych przepisów związanych z obowiązkami Administratora jako pracodawcy.
4. Dane osobowe, niewymagane przepisami prawa, Administrator przetwarza na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, a jej cofnięcie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Dane przechowywane będą przez czas określony w Kodeksie Pracy, a w przypadku rekrutacji, przez maksymalnie 3 miesiące po terminie zakończenia procesu rekrutacji, chyba że udzielono zgody na użycie danych w przyszłych rekrutacjach. Wówczas dane wykorzystywane będą do czasu jej wycofania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie innych przepisów prawa, np. Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Sądom oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora.
7. Mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, tj. art. 15 RODO;
 - b) sprostowania (uzupełnienia) swoich danych, tj. art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, tj. art. 18 RODO;
 - d) prawo do przenoszenia danych, tj. art. 20 RODO;
 - e) prawo do sprzeciwu przetwarzania danych, związanych ze szczególną sytuacją osoby, tj. art. 21 RODO;
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych, tj. art. 13 ust. 2 lit. d RODO,
 - g) w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych – usunięcie danych nie zawsze będzie możliwe.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.