

**Miejska Przychodnia Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Zielonce**

Z A T W I E R D Z A M

Konkurs ofert Nr 1/2026

DYREKTOR

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Zielonka, styczeń 2026 r.

Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).

I. Nazwa oraz adres udzielającego zamówienia

Miejska Przychodnia Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce
ul. Mickiewicza 18, 05-220 Zielonka.

II. Przedmiot konkursu ofert

Świadczenie usług medycznych w zakresie udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Laryngologicznej – świadczenia usług lekarza laryngologa,

w wymiarze 8 godzin w tygodniu według przedstawionego z dwu tygodniowym wyprzedzeniem, co miesięcznego grafiku Poradni Laryngologicznej,

(wskazać komórkę organizacyjną)

w dniach wtorek i inny dzień tygodnia, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

(wskazać dni, w których mają być świadczone usługi)

III. Oferta częściowa

Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

IV. Oferta wariantowa

Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych. Oferty zawierające rozwiązania wariantowe zostaną odrzucone.

V. Termin wykonania zamówienia

Usługę należy realizować od dnia 01.02.2026 r.

VI. Wymagania stawiane oferentom

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w pkt II.
2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub prowadzą indywidualną lub grupową praktykę.
3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu.
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód wyrządzonych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu „Udzielający zamówienia” przeprowadzi na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VII metodą spełnia/nie spełnia.

VII. Wymagane od wykonawców dokumenty i oświadczenia:

1. Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (uzyskać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej albo wyciąg z rejestru indywidualnych/indywidualnych specjalistycznych/grupowych praktyk lekarskich.
3. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych odpowiadająca wymaganiom zawartym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia

odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej dla oferentów rozpoczynających działalność lub w przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy OC.

4. Wykaz co najmniej 1 osoby w każdym miesiącu świadczenia usług medycznych, którymi dysponuje oferent przewidzianych do realizacji zamówienia lub oświadczenia, że usługa będzie świadczona osobiście.
5. Informacjami na temat kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną do podpisywania oferty w imieniu oferenta. Wyjątek stanowi kopia upoważnienia do podpisania oferty w imieniu oferenta, której zgodność z oryginałem powinna zostać poświadczona przez notariusza.

W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie ww. wymagań Udzielający zamówienia może wezwać Oferentów, którzy tych dokumentów nie złożyli, do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

VIII. Porozumiewanie się Udzielającego zamówienia z Oferentami

Sposób porozumiewania się stron oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Korespondencję do Udzielającego zamówienia należy kierować na e-mail: moz@spzozzielonka.pl lub na adres wskazany w regulaminie z dopiskiem „**Konkurs Ofert Nr 1/2026**”.
3. Udzielający zamówienia korespondencję do Oferentów będzie kierował na wskazany przez nich e-mail w treści oferty.

IX. Termin związania ofertą

1. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty

Oferent składa, ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie, w formie pisemnej.

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Oświadczenia i dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Oferenta. Wyjątek stanowi kserokopia upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, której zamawiający wymaga, aby zgodność z oryginałem poświadczył notariusz.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, maszynowo (komputerowo) lub w inny trwały i czytelny sposób.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana oraz podpisana.
8. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
9. Wszystkie strony oferty winny być złączone w sposób trwały uniemożliwiający ich rozłączenie bez naruszenia integralności oferty (pozostawienia śladu ingerencji).

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (z jednoczesnym podaniem daty) przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Udzielającego zamówienia z napisem:

KONKURS OFERT Nr 1/2026

12. Opakowanie oferty musi być opatrzone pieczętą firmową i zamknięte w sposób uniemożliwiający naruszenie bez pozostawienia śladu ingerencji.
13. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".
15. Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejska Przychodnia Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce

ul. Mickiewicza 18

05-220 Zielonka

Sekretariat Dyrektora,

lub przesłać na adres e-mail: moz@spzozzielonka.pl

Termin składania ofert upływa dnia 16.01.2026 r. o godz. 10.00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejska Przychodnia Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonce

ul. Mickiewicza 18

05-220 Zielonka

Sekretariat Dyrektora

Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.01.2026 r. o godz. 11.00

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej.
4. Uwagi:
 - 4.1. Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona (decyduje data doręczenia oferty do kancelarii ogólnej Udzielającego zamówienia).
 - 4.2. Ofertę złożoną po terminie Udzielającego zamówienia niezwłocznie zwróci do oferenta.

XII. Sposób obliczenia ceny

Oferent za świadczenie usług zdrowotnych podaje w ofercie cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usług dla przedmiotu konkursu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

Cena za świadczenie usług zdrowotnych podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Czas świadczenia usług medycznych będzie liczony od momentu przybycia do podmiotu leczniczego.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Cenę oferent powinien skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości

zamówienia. Udzielający zamówienia poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

XIII. Rozliczenie w walutach obcych.

Udzielający zamówienia nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z oferentem.

XIV. Kryteria wyboru oferty.

Kryteria i ich znaczenie:

Cena 100%

Wartość kryterium „cena” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który otrzyma największą liczbę punktów.

W tym etapie będą rozpatrywane oferty niepodlegające odrzuceniu, spełniające warunki określone w regulaminie konkursu ofert.

XV. Odrzucenie oferty.

1. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XVI. Unieważnienie konkursu.

1. Udzielający zamówienia unieważnia konkurs, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVII. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XVIII. Formalności związane z zawarciem umowy.

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia.

XIX. Wzór umowy.

Udzielający zamówienia wymaga, aby oferent zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

XX. Środki ochrony prawnej.

I. Protest.

1. W toku konkursu, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

II. Odwołanie.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.